



Αρ.Πρωτ.: 707  
Κοζάνη 18 Απριλίου 2022

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ:  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

**«Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Συμβουλευτική για την ενδυνάμωση  
Δεξιοτήτων ανέργων σε ειδικότητες του τομέα Αγοροδιατροφής» με κωδικό  
ΟΠΣ 5030631**

**ΤΟΥ Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ 2014-2020»**

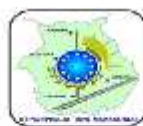
**ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**Αρ.: 01/2022**

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: από 18/04/2022 έως και 03/05/2022  
(ώρα 14:00)**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΥΡΩ Ε.Π.  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## Περιεχόμενα

1) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	3
2) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....	4
3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ.....	5
α) Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης (Κωδ. Θέσης: 01) .....	6
β) Στέλεχος 2: Νομικός Σύμβουλος (Κωδ. Θέσης: 02) .....	7
γ) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδ. Θέσης: 03).....	9
δ) Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	11
4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	11
α) Υποβολή Αιτήσεων.....	11
β) Φάκελος Δικαιολογητικών.....	12
γ) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων .....	14
δ) Υποβολή Ενστάσεων .....	15
5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ .....	15
6) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....	16

## 1) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, καθώς και:

- ✓ Το με αριθμό 317/17-11-1955 (τ. Α') ΦΕΚ «Περί Ιδρύσεως του Κεντρικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου εν Κοζάνη».
- ✓ Τη με Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Υπουργική Απόφαση τροποποίησης και αντικατάστασης της 81986/ΕΥΘΥ/31-07-2015 Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016).
- ✓ Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.
- ✓ Την με ΑΠ 1414/22-05-2018 Πρόσκληση 59 (Α/Α ΟΠΣ 2835) , για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας».
- ✓ Το με αρ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο των Υπουργείων Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα "Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων
- ✓ Το Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28/31.03.1994) "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και οι διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014)" Α)Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β)Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ✓ Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Νόμο υπ' αριθμ. 4782 ΦΕΚ Α 36/09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- ✓ Το Ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- ✓ Την με Αρ. πρωτ. 3260/26-10-2018 (ΑΔΑ: 9ΨΥ27ΛΨ-ΩΡΨ) Απόφαση Ένταξης και την με Αρ. πρωτ. 2716/22.07.2021 (ΑΔΑ: 6ΣΕΛ7ΛΨ-Λ8Ω) 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης της πράξης «**Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Συμβουλευτική για την ενδυνάμωση Δεξιοτήτων ανέργων σε ειδικότητες του τομέα Αγροδιατροφής**» με κωδικό ΟΠΣ 5030631, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».
- ✓ Την με αρ. 402/19.05.2021 Απόφαση του φορέα «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**» περί Απόφασης

Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης» της Πράξης  
“Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Συμβουλευτική για την ενδυνάμωση Δεξιοτήτων ανέργων σε  
ειδικότητες του τομέα Αγροδιατροφής» με κωδικό ΟΠΣ 5030631, στο Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία  
2014-2020»

- ✓ Την με αριθμό 420/30-03-2022 Απόφαση του φορέα περί έγκρισης της Πρόσκλησης για τη  
Στελέχωση Ομάδας Έργου υλοποίησης και τον ορισμό επιτροπής αξιολόγησης και ενστάσεων της  
Πράξης με τίτλο “Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Συμβουλευτική για την ενδυνάμωση Δεξιοτήτων  
ανέργων σε ειδικότητες του τομέα Αγροδιατροφής» με κωδικό ΟΠΣ 5030631, στο Ε.Π. «Δυτική  
Μακεδονία 2014-2020».

## 2) ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ & ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ» σύμφωνα με την με Αρ. πρωτ. 3260/26-10-2018 (ΑΔΑ: 9ΨΥ27ΛΨ-ΩΡΨ) Απόφαση Ένταξης και την με Αρ. πρωτ. 2716/22.07.2021 (ΑΔΑ: 6ΣΕΛ7ΛΨ-Λ8Ω) 1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης υλοποιεί την Πράξη “Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Συμβουλευτική για την ενδυνάμωση Δεξιοτήτων ανέργων σε ειδικότητες του τομέα Αγροδιατροφής» με κωδικό ΟΠΣ 5030631. Η πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Μακεδονία 2014-2020».

Βασικός στόχος της Πράξης είναι η ενίσχυση των επαγγελματικών προσόντων 88 ανέργων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης σε ειδικότητες της «Αγροδιατροφής (Μεταποίηση τυποποίηση χαρακτηριστικών αγροτικών προϊόντων/Τρόφιμα-ποτά)», ειδικότερα στην «Αναβάθμιση του Μάρκετινγκ τοπικών αγροδιατροφικών προϊόντων/τροφίμων-ποτών» και στην «Βελτίωση της ποιότητας, της διατηρησιμότητας, της υγιεινής και της ασφάλειας τροφίμων-ποτών», βασικές προτεραιότητες της έξυπνης εξειδίκευσης RIS3 της ΠΔΜ και η υποστήριξη τους μέσω συνεδριών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας. Απώτερος στόχος είναι η προώθηση των ωφελούμενων στην απασχόληση, σε νέες θέσεις εργασίας ή στην αυτοαπασχόληση. Για την επίτευξη του στόχου, το έργο περιλαμβάνει ενέργειες Κατάρτισης, Πιστοποίησης Γνώσεων και Δεξιοτήτων και Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας, που εντάσσονται στο Υποέργο 2 της Πράξης.

Η πράξη περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- 🔷 Κατάρτιση 88 Ωφελούμενων Ανέργων από την Περιφερειακή Ενότητα Κοζάνης
- 🔷 Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ
- 🔷 Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας.

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν είναι διάρκειας 162 ωρών το καθένα (θεωρητική κατάρτιση 128 ωρών και πρακτική άσκηση 34 ωρών, με case studies).

Τα αντικείμενα κατάρτισης είναι:

1. «Μάρκετινγκ Αγροδιατροφικών Προϊόντων /Τροφίμων & Ποτών»,
2. «Συστήματα Διαχείρισης Ασφάλειας & Ποιότητας Τροφίμων»

Με σκοπό την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση της ανωτέρω Πράξης, το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ καλείται να στελεχώσει Ομάδα Έργου, σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα για τις ακόλουθες θέσεις:

- ❖ 1 Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης

- ❖ 1 Νομικό Σύμβουλο
- ❖ 1 Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι 20 μήνες με λήξη την 31/12/2022.

Η Πράξη περιλαμβάνει δύο Υποέργα, ως εξής::

- ➔ **ΥΠΟΕΡΓΟ 1:** Συντονισμός και Διαχείριση της πράξης που θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία των **ιδίων μέσων** και περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασίας:
  - ✓ **ΠΕ 1.1:** Συντονισμός, διαχείριση & παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού έργου
  - ✓ **ΠΕ 1.2:** Διενέργεια Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου

και

- ➔ **ΥΠΟΕΡΓΟ 2:** που περιλαμβάνει τις ενέργειες κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής, και θα υλοποιηθούν μέσω **Αναδόχου** που θα αναδειχθεί κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 4412/2016 περί δημοσίων συμβάσεων.

Το «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**» με την με αριθμό 420/30-03-2022 απόφαση του Δ.Σ. απευθύνει Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη **τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου** με εξωτερικούς συνεργάτες για τη στελέχωση της ομάδας έργου της πράξης “**Κατάρτιση, Πιστοποίηση και Συμβουλευτική για την ενδυνάμωση Δεξιοτήτων ανέργων σε ειδικότητες του τομέα Αγροδιατροφής**» με κωδικό ΟΠΣ 5030631 στο Ε.Π. «**Δυτική Μακεδονία 2014-2020**»

Η διαδικασία επιλογής και σύναψης των συμβάσεων θα υλοποιηθεί και θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα.

Ειδικότερα για τις ανάγκες υλοποίησης της πράξης το «**ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ**» προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου τις παρακάτω συμβάσεις συνεργατών:

- ✓ **Κωδ. Θέσης 01:** Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης
- ✓ **Κωδ. Θέσης 02:** Νομικός Σύμβουλος
- ✓ **Κωδ. Θέσης 03:** Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης

### 3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

#### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

- Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
- Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα

σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.

2. Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

#### ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ:

#### α) Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης (Κωδ. Θέσης: 01)

##### 1. Αρμοδιότητες:

Παρακολουθεί και ελέγχει συνολικά την οικονομική διαχείριση της Πράξης και συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης της Πράξης και τηρεί πλήρη οικονομικό φάκελο της Πράξης σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της,
- Παρακολουθεί τις δαπάνες ανά Υποέργο και Πακέτο Εργασίας και συγκεντρώνει τα παραστατικά δαπανών και συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου,
- Αντιστοιχεί το φυσικό αντικείμενο με το οικονομικό αντικείμενο ανά υποέργο, πακέτο εργασίας και παραδοτέο σε συνεργασία με το Στέλεχος Διοικητικής υποστήριξης,
- Καταρτίζει και εισηγείται (σε συνεργασία με την Υπεύθυνη Πράξης) στο Δ.Σ το μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης (οικονομικό αντικείμενο) καθώς και τις εσωτερικές διαδικασίες επαλήθευσης/ αντιστοίχισης των δαπανών, που διασφαλίζουν τη νομιμότητα και την κανονικότητά τους,
- Ελέγχει τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και διεκπεραιώνει τις πληρωμές και τις αποδόσεις σε ασφαλιστικά ταμεία και Δ.Ο.Υ.,
- Παρακολουθεί τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου,
- Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία της πράξης, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους.
- Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης και υποβολής των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
- Συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου.

##### 2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **P1.1.4:** Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου
- ✓ **P1.1.8:** Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου

##### 3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- ✓ **Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Οικονομικής ή Λογιστικής κατεύθυνσης ή να διαθέτει άδεια Λογιστή Α' τάξης.**

Τα απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

##### 4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στο οικονομικό αντικείμενο και στα λογιστικά	Εμπειρία άνω των 10 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία από 1 έτος έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση και Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου, Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Εμπειρία άνω των 5 ετών	100 μόρια	40%
		Εμπειρία πάνω από 2 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 2 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>		<b>Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια</b>		<b>100%</b>

### 5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & τρόπος καταβολής

**Σχέση Απασχόλησης:** Σύμβαση μίσθωσης έργου.

**Τόπος Εκτέλεσης έργου:** Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

**Διάρκεια:** Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης εκτιμάται σε **1,9 Ανθρωπομήνες**.

**Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής:** Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασής του, ανέρχεται στο ποσό των **1.900,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

Η εν λόγω αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο δ) «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

### β) Στέλεχος 2: Νομικός Σύμβουλος (Κωδ. Θέσης: 02)

**1. Αρμοδιότητες:** Παρέχει υπηρεσίες νομικής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο και ειδικότερα:

- Διασφαλίζει την τήρηση των νομικών δεσμεύσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου,
- Συμμετέχει στην προετοιμασία και διενέργεια των ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Συμμετέχει στην «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού» για την επιλογή Αναδόχου,

- Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο του Υποέργου Κατάρτισης, πιστοποίησης και Συμβουλευτικής.
- Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου
- Συντάσσει τις Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης,

**2. Παραδοτέα:** Το Στέλεχος υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **Π1.1.4:** Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου
- ✓ **Π1.1.7:** Τριμηνιαίες εκθέσεις Νομικής υποστήριξης
- ✓ **Π1.2.2:** Τεύχος διακήρυξης / προκήρυξης διαγωνισμού μέσω ανοικτής διαδικασίας για επιλογή αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
- ✓ **Π1.2.3:** Πρακτικά επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών

**3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων:** Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι είναι:

- ✓ **Πτυχίο Νομικής.**
- ✓ **Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.**

Τα απαιτούμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται.

**4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση:** Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία ως νομικός	Εμπειρία άνω από 10 έτη	100 μόρια	40%
		Εμπειρία έως 10 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με Δημόσιες Συμβάσεις & με συγχρηματοδοτούμενα έργα	Εμπειρία άνω από 3 έτη	100 μόρια	40%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο Συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>		<b>Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια</b>		<b>100%</b>

**5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & Τρόπος πληρωμής**

**Σχέση Απασχόλησης:** Σύμβαση μίσθωσης έργου.

**Τόπος Εκτέλεσης έργου:** Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.



**Διάρκεια:** Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκρίθεντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται αυτή της λήξης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα είναι **1,0 Ανθρωπομήνας**.

**Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής:** Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασης του ανέρχεται στο ποσό των **1.100,00 € μικτά** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λοιπών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών).

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο δ) «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

### γ) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (Κωδ. Θέσης: 03)

#### 1. Αρμοδιότητες:

Παρέχει υπηρεσίες Διοικητικής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο, ειδικότερα υποστηρίζει :

- Τη διοικητική στήριξη της λειτουργίας του Δ.Σ. σε σχέση με την Πράξη
- Την επικοινωνία του Δικαιούχου με την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΜ
- Τη διατήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση και υποστήριξη της Πράξης.
- Την τήρηση του πρωτόκολλου και τη διακίνηση των εγγράφων σε σχέση με το έργο
- Την διαδικασία συγκέντρωσης στοιχείων για την σύνταξη των τριμηνιαίων Εκθέσεων παρακολούθησης και προόδου της υλοποίησης της Πράξης
- Την διαδικασία συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση των Δελτίων Δήλωσης δαπανών
- Την παροχή διοικητικών – γραμματειακών υπηρεσιών σε όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της Πράξης (σχεδιασμός, προγραμματισμός, υλοποίηση).

Επιπλέον

- Συμμετέχει στη διαδικασία διοικητικού ελέγχου της υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης (μέσω των στοιχείων υλοποίησης που υποβάλει ο ανάδοχος αλλά και επιτόπιων ή ηλεκτρονικών ελέγχων)
- Συντάσσει τις εκθέσεις /πορίσματα ελέγχου.
- Έχει την ευθύνη παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου κατάρτισης, πιστοποίησης και Συμβουλευτικής
- Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τον ανάδοχο του Υποέργου κατάρτισης, πιστοποίησης και Συμβουλευτικής
- Έχει την ευθύνη ενημέρωσης του Υπ. Έργου σχετικά με την υλοποίηση του Υποέργου του αναδόχου σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Συντάσσει τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης του υποέργου 2 της Πράξης
- Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου

**2. Παραδοτέα:** Το Στέλεχος υποχρεούται στην υποβολή των κάτωθι Παραδοτέων:

- ✓ **P1.1.4:** Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου
- ✓ **P1.1.6:** Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου
- ✓ **P1.1.9:** Έκθεση Ολοκλήρωσης

**3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων:** Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι

9

ενδιαφερόμενοι κατ' ελάχιστον είναι:

- ✓ **Απολυτήριο Μετά-Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας.**

Τα απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

**4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση:** Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Πτυχίο ΑΕΙ	100 μόρια	15%
		Πτυχίο ΤΕΙ	75 μόρια	
		Πτυχίο ΙΕΚ διοικητικού υπαλλήλου	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία γραμματειακή υποστήριξη φορέων και επιχειρήσεων	Εμπειρία άνω από 5 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία άνω από 3 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
4	Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία άνω από 3 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
5	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο Συνέντευξης	έως 100 μόρια	25%
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>		<b>Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια</b>		<b>100%</b>

**5. Χρονοδιάγραμμα – Σχέση Απασχόλησης – Αμοιβή & Τρόπος καταβολής**

**Σχέση Απασχόλησης:** Σύμβαση μίσθωσης έργου.

**Τόπος Εκτέλεσης έργου:** Ως τόπος εκτέλεσης του έργου, ορίζεται είτε η έδρα του Δικαιούχου, ή άλλος χώρος επιλογής του στελέχους, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτείται από την Πράξη, με σκοπό την καλύτερη υλοποίησή της.

**Διάρκεια:** Ως έναρξη της σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο, ενώ ως λήξη, ορίζεται αυτή της λήξης της Πράξης. Ο συνολικός χρόνος απασχόλησης του στελέχους κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα είναι **4,42 Ανθρωπομήνες**.

**Αμοιβή και Τρόπος Καταβολής:** Η συνολική αμοιβή του στελέχους έως τη λήξη της σύμβασης του ανέρχεται στο ποσό των **4.199,00 € μικτά** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λουτών νόμιμων κρατήσεων και ασφαλιστικών εισφορών).

Η εν λόγω αμοιβή **θα καταβάλλεται τμηματικά** με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου όπως αναλυτικά περιγράφεται στην Παράγραφο δ) «Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ» του παρόντος Κεφαλαίου.

#### δ) Προσωπική συνέντευξη

Η Προσωπική συνέντευξη είναι υποχρεωτική για όλους τους υποψήφιους. Σε περίπτωση μη συμμετοχής οι υποψήφιοι αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Σκοπός της προσωπικής συνέντευξης είναι να αξιολογηθούν τα ποιοτικά γνωρίσματα της προσωπικότητας του κάθε υποψήφιου τα οποία δεν γίνονται άμεσα αντιληπτά από την προσκόμιση των δικαιολογητικών του με στόχο την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου για την στελέχωση της απαιτούμενης θέσης.

Η συνέντευξη θα διενεργηθεί με την χρήση ερωτηματολογίου βάση του οποίου θα εξεταστούν ενδεικτικά παράμετροι όπως:

- Ενδιαφέρον για το αντικείμενο του έργου
- Γνώση του αντικειμένου εργασιών της συγκεκριμένης θέσης στα πλαίσια της Πράξης
- Γνώση σύνταξης εξειδικευμένων εγγράφων και εντύπων που απαιτεί η συγκεκριμένη θέση
- Δυνατότητα ένταξης σε ομαδική εργασία

#### ε) Τρόπος πληρωμής των στελεχών με ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η αμοιβή όλων των στελεχών με τους οποίους θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου θα **καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών που έχουν αναλάβει.**

Η αμοιβή καταβάλλεται από το «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ» εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά των αντίστοιχων ποσών στο «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ», από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η πρόοδος των εργασιών ανά στέλεχος αποτυπώνεται στις εκθέσεις αναφοράς μηνιαίες ή/και τριμηνιαίες κατά περίπτωση, ανά θέση στελέχους. Αναλυτικότερα, στις ανωτέρω εκθέσεις αναφοράς θα αποτυπώνεται το παραχθέν έργο του -σε σχέση με το ποσοστό συμμετοχής του- σε κάθε ένα από τα παραδοτέα που προβλέπονται στην ΑΥΙΜ ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης της Πράξης.

Οι εκθέσεις παραδίδονται στην Υπεύθυνη έργου, ενώ η πιστοποίηση της εξέλιξης των εργασιών / τμηματική ή και συνολική πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παρακολουθεί και ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Πράξη.

### 4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

#### α) Υποβολή Αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση **μόνο για μία θέση.**

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν:

**A) να κατατεθούν είτε ιδιοχειρώς είτε μέσω ταχυδρομείου (συστημένα ή με ταχυμεταφορά) εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση:**

«ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ»  
Ι.Φαρμάκη 2, Κοζάνη, 50131

Για την υπ' Αρ. 01/2022 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Για τη Θέση : «.....»

Κωδ. Θέσης: «.....»

**Β) να αποστέλλονται ηλεκτρονικά** (σε μορφή αρχείων .pdf), στην ηλεκτρονική διεύθυνση [chambers@otenet.gr](mailto:chambers@otenet.gr) υπόψιν Επιτροπής επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, με θέμα: **Πρόσκληση 01/2022 – Θέση .....- Κωδ.: .....**

**Η προθεσμία υποβολής των Αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων είναι η 03/05/2022 και ώρα 14:00.**

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

**Η αίτηση υποψηφιότητας – έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α) συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα Γ).** Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιοδήποτε τρόπο υποχρέωση του «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ» να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

## β) Φάκελος Δικαιολογητικών

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:**

1. **Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος** (βλέπε Υπόδειγμα Α)
2. **Βιογραφικό Σημείωμα** (βλέπε Υπόδειγμα Β)
3. **Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986** (βλέπε Υπόδειγμα Γ), στην οποία να δηλώνεται:
  - i. Η μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου ή της σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
  - ii. Ότι, όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων αυτής είναι ακριβή και αληθή
  - iii. Ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης συνεργατών/έκτακτου προσωπικού (στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης) και θα έχει τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις
  - iv. Ότι, έχει ενημερωθεί και συνενεί ότι σύμφωνα με τους όρους της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και για την πολιτική προστασίας δεδομένων του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα

12

<https://www.evekozani.gr>, θα υπάρχει επεξεργασία των προσωπικών του/της δεδομένων που περιέχονται στην αίτηση και τα συνοδευτικά έγγραφα αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου και για χρονικό διάστημα που αφορά την υλοποίηση και τον έλεγχο του καθώς και ότι θα έχει το δικαίωμα ενημέρωσης για τον τρόπο που προστατεύονται τα προσωπικά του/της δεδομένα.

#### 4. Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών

Σχετικά με τον τίτλο σπουδών, απαιτείται φωτοτυπία του τίτλου στον οποίο αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

#### 5. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής ταυτότητας

#### 6. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

- Για τους Μισθωτούς του Δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα:
  - Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας ή ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης ή βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα
- Για Μισθωτούς του Ιδιωτικού τομέα:
  - > Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης **(υποχρεωτική υποβολή)** και
  - > Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας ή ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης ή σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης της βεβαίωσης προϋπηρεσίας, δύναται να υποβληθεί Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το Άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης **συνοδευόμενη υποχρεωτικά** από την βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:
  - > Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια ασφάλισης **και**
  - > Υποβολή αντιγράφων συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας **ή/και** Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή εναλλακτικά αντίγραφο της σύμβασης συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος, το Νομικό Σύμβουλο/ κωδ θέσης: 02. Η άδεια άσκησης επαγγέλματος πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, καθώς και κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.

### γ) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων

Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, που έχει συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από το «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ».

Η επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων παραλαμβάνει τις αιτήσεις των υποψηφίων και ακολουθεί ο έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχομένου των φακέλων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.

Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου).

$$A = \sum (a_i * b_i)$$

Όπου

$a_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα  
 $b_i$  = η βαθμολογηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα.

Μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, συγκροτούνται από την Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων, πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά θέση, όπου αναγράφονται για κάθε υποψήφιο **τα μόρια** που έλαβε και περιλαμβάνουν μονό τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησής του και όχι το ονοματεπώνυμο.

Στη συνέχεια η Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων συντάσσει και υπογράφει πρακτικό που περιλαμβάνει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων (ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).

Τα προσωρινά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα <https://www.evekozani.gr>.

Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις **σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων** στην ιστοσελίδα του «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ» (και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο δ) Υποβολή ενστάσεων).

Η Επιτροπή ενστάσεων αξιολογεί τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο θα εισηγείται την έγκριση ή απόρριψη των ενστάσεων, το οποίο παραδίδεται στην Επιτροπή επιλογής.

Στη συνέχεια η Επιτροπή επιλογής – αξιολόγησης και μοριοδότησης υποψηφίων συντάσσει και

υπογράφει το τελικό πρακτικό επιλογής που περιλαμβάνει τους οριστικούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων (ΟΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ).

Τα οριστικά αποτελέσματα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του έργου, του φορέα.

#### δ) Υποβολή Ενστάσεων

**Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων** θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Οι ενστάσεις υποβάλλονται ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [chambers@otenet.gr](mailto:chambers@otenet.gr) μέχρι την ώρα 14:00 της τρίτης (3ης) εργάσιμης ημέρας από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

**Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.**

#### 5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Το «ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ» διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
- Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προ την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από το ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ ή τα στελέχη του για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.
- Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση του **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ** και για τον λόγο αυτό η υποβολή πρότασης από έкаστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στο ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ.
- Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη των συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- Με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους

15

της παρούσας πρόσκλησης Ενδιαφέροντος. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Το **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΟΖΑΝΗΣ** δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω έγγραφα, βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, αλλά και της τήρησης του φακέλου του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4314/2014 και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ679/2016.

Η «Πολιτική Προστασίας Δεδομένων» του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του φορέα <https://www.evekozani.gr>. Οι υποψήφιοι ανατρέχοντας σε αυτήν μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες σχετικά με: τον σκοπό συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, το είδος των δεδομένων που επεξεργάζεται, τη νομιμότητα επεξεργασίας τους, το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων, τα μέτρα που λαμβάνονται για την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματα των προσώπων/υποκειμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα καθώς και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του φορέα.

## 6) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: στο e-mail: [chambers@otenet.gr](mailto:chambers@otenet.gr) και στο τηλέφωνο 2461041693 (ώρες επικοινωνίας 09:00 – 14:00).

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του **ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.  
ΜΗΤΛΙΑΓΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

### ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α)
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υπόδειγμα Β)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Γ)
4. Υπόδειγμα Σύμβασης Έργου (Υπόδειγμα Δ)